



Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Чистопольского
муниципального района
Республики Татарстан

от «10» 06 2020 г. № 310

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 2»
Чистопольского муниципального района Республики
Татарстан

г. Чистополь, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Лицей № 2») создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Полное наименование юридического лица (на русском языке):
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование юридического лица (на русском языке):
МБОУ «Лицей № 2».

Полное наименование юридического лица (на татарском языке):
Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «№ 2 лицей» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование юридического лица (на татарском языке):
МБГББУ «№ 2 лицей».

Организационно-правовая форма образовательного учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.3. МБОУ «Лицей № 2» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества МБОУ «Лицей № 2» является Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - «Учредитель»).

1.5. Место нахождения МБОУ «Лицей № 2»:

1.5.1. Юридический адрес – 422986, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Полющенкова, д. 28 Б.

1.5.2. Фактический адрес – 422986, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Полющенкова, д. 28 Б.

1.6. МБОУ «Лицей № 2» филиалов и представительств не имеет.

1.7. МБОУ «Лицей № 2» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.8. Отношения между МБОУ «Лицей № 2» и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения МБОУ «Лицей № 2» с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей № 2».

1.9. Деятельность МБОУ «Лицей № 2» строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. МБОУ «Лицей № 2» является юридическим лицом с момента Государственной регистрации и в праве:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за МБОУ «Лицей № 2» собственного имущества.

1.11. МБОУ «Лицей № 2» самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. МБОУ «Лицей № 2» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке.

1.13. МБОУ «Лицей № 2» может быть истцом и ответчиком в суде. По своим обязательствам МБОУ «Лицей № 2» отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа Государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у МБОУ «Лицей № 2» с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. МБОУ «Лицей № 2» проходит государственную аккредитацию на основании заявления в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. В МБОУ «Лицей № 2» разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений, не запрещенных законом. В МБОУ «Лицей № 2» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Деятельность МБОУ «Лицей № 2»

МБОУ «Лицей № 2» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.1. Предметом деятельности МБОУ «Лицей № 2» является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности МБОУ «Лицей № 2» является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности МБОУ «Лицей № 2» является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

МБОУ «Лицей №2» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;
- деятельность в форме разовых лекций, консультаций, тренингов, выставок, конференций, мастер-классов, семинаров, вебинаров (н-р, организация и проведение методических обучающих семинаров для педагогов, обучение компьютерной грамотности пенсионеров);
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- услуги по сканированию документов, типографские услуги;
- подготовка и размещение рекламы, предоставление места для рекламы;
- экскурсионные услуги;
- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур;
- выращивание семечковых и косточковых культур;
- выращивание рассады;
- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте.
- сбор пригодных для вторичного использования материалов.

При наличии соответствующей лицензии в качестве неосновной цели деятельности МБОУ «Лицей № 2» вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической военно-патриотической и культурологической направленности.

2.4. Основными задачами МБОУ «Лицей № 2» являются:

- достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся;
- воспитание уважения к правам и свободам человека;

- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает учащийся;
- подготовка учащегося к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- воспитание бережного отношения к окружающей природе;
- создание благоприятных условий для освоения учащимися общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечения охраны здоровья учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.5. МБОУ «Лицей № 2» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 2» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

2.6. Деятельность МБОУ «Лицей № 2» регламентируется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Образовательный процесс

3.1. МБОУ «Лицей № 2» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней образования.

1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре основной общеобразовательной программы, определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование общей культуры учащихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения на выбор самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Содержание образования в МБОУ «Лицей № 2» определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми в МБОУ «Лицей № 2» самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в МБОУ «Лицей № 2» вводится обучение по различным профилям и направлениям. При этом МБОУ «Лицей № 2» реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.2. Организация образовательного процесса в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МБОУ «Лицей № 2» по согласованию с МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

3.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Лицей № 2».

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей № 2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

4. Управление МБОУ «Лицей № 2»

4.1. Управление МБОУ «Лицей № 2» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБОУ «Лицей № 2» строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Отношения Учредителя и МБОУ «Лицей № 2» регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.3. Функции и полномочия Учредителя МБОУ «Лицей № 2» осуществляют:

- Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет);
- Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата земельных и имущественных отношений);
- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

4.4. К компетенции Исполнительного комитета относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;
- утверждение Устава МБОУ «Лицей № 2» (изменений и дополнений в Устав);
- создание, реорганизация и ликвидация МБОУ «Лицей № 2»;

- обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ «Лицей № 2»; обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению в МБОУ «Лицей № 2», закрепление определенной территории Чистопольского муниципального района за общеобразовательным учреждением;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества МБОУ «Лицей № 2» в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке.

4.5. К компетенции Палаты земельных и имущественных отношений относятся:

- передача МБОУ «Лицей № 2» земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- закрепление за МБОУ «Лицей № 2» на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБОУ «Лицей № 2», в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке.

4.6. К компетенции Управления образования относятся:

- получение полной информации, отчетов о деятельности МБОУ «Лицей № 2»;
- оказание содействия аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан при проведении педагогической аттестации;
- содействие проведению в образовательном учреждении капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающих к МБОУ «Лицей № 2» территорий;
- обеспечение перевода учащихся в другие образовательные организации при ликвидации или реорганизации МБОУ «Лицей № 2»;
- рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб и обращений граждан;
- координация и контроль организации питания в МБОУ «Лицей № 2»;
- организация предоставления дополнительного образования.

Полномочия Управления образования как органа Исполнительного комитета:

- осуществление функций и полномочий учредителя муниципального учреждения в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения;
- внесение проектов постановлений и распоряжений руководителю Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района

Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

- внесение предложений Исполнительному комитету по созданию и ликвидации МБОУ «Лицей № 2»;
- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;
- запрашивание и получение в установленном порядке информации от директора МБОУ «Лицей № 2»;
- согласование Устава, программы развития МБОУ «Лицей № 2»;
- по заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием детей в МБОУ «Лицей № 2» для обучения образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев и старше 8 лет;
- назначение, перевод, прекращение полномочий директора МБОУ «Лицей № 2», заключение и прекращение трудового договора с директором;
- определение порядка и сроков проведения обязательной аттестации руководителя МБОУ «Лицей № 2» (а также кандидатов на должность руководителя);
- согласование распоряжения недвижимым имуществом МБОУ «Лицей № 2», в том числе передачи в аренду, в безвозмездное пользование в установленном порядке.

4.7. Непосредственное руководство МБОУ «Лицей № 2» осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, и назначенный уполномоченным органом.

4.8. При назначении на должность с директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

4.9. Директор может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем досрочно в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года (далее – ТК РФ). В случае расторжения трудового договора с директором МБОУ «Лицей № 2» до истечения срока его действия по решению Учредителя МБОУ «Лицей № 2», при отсутствии виновных действий (бездействия) директора, ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере, определяемом трудовым договором (ст.279 ТК РФ).

4.10. Директор МБОУ «Лицей № 2»:

- распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;

- представляет МБОУ «Лицей № 2» во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ «Лицей № 2» без доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- устанавливает структуру управления деятельностью МБОУ «Лицей № 2» и штатное расписание;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися МБОУ «Лицей № 2»;
- налагает взыскания и поощряет работников МБОУ «Лицей № 2» в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- заключает от имени МБОУ «Лицей № 2» договоры;
- организует аттестацию работников МБОУ «Лицей № 2»;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ «Лицей № 2», не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.11. Директор МБОУ «Лицей № 2» несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

4.12. Органами коллегиального управления МБОУ «Лицей № 2» являются:

- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет образовательного учреждения;
- Родительский комитет МБОУ «Лицей № 2».

4.13. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В Общем

собрании работников участвуют все работники, работающие в МБОУ «Лицей № 2» на основании трудовых договоров. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора МБОУ «Лицей № 2», педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а так же секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 3 года.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ «Лицей № 2». Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности МБОУ «Лицей № 2», перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Лицей № 2»;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ «Лицей № 2», включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБОУ «Лицей № 2»;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Лицей № 2», разработка рекомендаций по ее укреплению;
- избрание представителей работников МБОУ «Лицей № 2» в Совет образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ «Лицей № 2», принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором МБОУ «Лицей № 2».

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБОУ «Лицей № 2» действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБОУ «Лицей № 2», включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ «Лицей № 2» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета МБОУ «Лицей № 2» относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ «Лицей № 2»;
- разработка образовательной программы МБОУ «Лицей № 2»;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ого, 11-ого классов на основании положения, об окончании школы с выдачей документа об уровне образования;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;
- принятие решения о награждении медалью «За особые успехи в учении»;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ «Лицей № 2» за совершение неоднократных грубых нарушений Устава МБОУ «Лицей № 2»;
- утверждение плана работы МБОУ «Лицей № 2» на учебный год;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы МБОУ «Лицей № 2» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие локальных актов МБОУ «Лицей № 2».

4.15. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных демократических форм управления в МБОУ «Лицей № 2» действует Совет образовательного учреждения (далее – Совет).

Совет состоит из 9 человек (4 представителя работников МБОУ «Лицей № 2», 3 представителя от родителей (законных представителей) учащихся, 2 представителя из числа учащихся 10-11 классов). Срок полномочий Совета 3 года.

Представители в члены Совета от работников МБОУ «Лицей № 2» выбираются на Общем собрании работников. Представители от родителей выбираются на заседании Родительского комитета МБОУ «Лицей № 2». Представители в члены Совета от учащихся 10-11 классов делегируются учащимися данных классов (по одному представителю от параллели). Председатель и секретарь избираются из состава Совета.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении программы развития образовательного учреждения;
- определение путей взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся, профессионального роста педагогов;
- подготовка совместно с руководителем образовательного учреждения информационных и аналитических материалов о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

- заслушивание отчетов о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации;
- знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности образовательного учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков работы;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта МБОУ «Лицей № 2», устанавливающего требования к одежде учащихся.

4.16. В целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Лицей № 2» на участие в управлении МБОУ «Лицей № 2», оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся в МБОУ «Лицей № 2» действует Родительский комитет МБОУ «Лицей № 2» (далее - Комитет).

В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Для ведения протокола заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.

Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для педагогических работников и администрации МБОУ «Лицей № 2». Решения Комитета должны быть рассмотрены должностными лицами МБОУ «Лицей № 2», с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

К Компетенции Комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБОУ «Лицей № 2», программу развития МБОУ «Лицей № 2»;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБОУ «Лицей № 2»;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБОУ «Лицей № 2» организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ «Лицей № 2»;
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ «Лицей №2», затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- выбор представителей от родителей в Совет МБОУ «Лицей № 2».

4.17. В МБОУ «Лицей № 2» могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. МБОУ «Лицей № 2» предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности МБОУ «Лицей № 2»

5.1. Финансирование МБОУ «Лицей № 2» осуществляется на основе бюджета (государственных, в том числе ведомственных и местных нормативов).

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «Лицей № 2» являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБОУ «Лицей № 2» уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также доход, полученный в результате других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности МБОУ «Лицей № 2» и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Лицей № 2» и учитываются на отдельном балансе.

5.4. МБОУ «Лицей № 2» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. МБОУ «Лицей № 2» устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с новой системой оплаты труда и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

5.5. МБОУ «Лицей № 2» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у МБОУ «Лицей № 2» средств ответственность по его обязательствам несут Учредитель в порядке, определяемом законом.

5.6. Все имущество МБОУ «Лицей № 2» находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе МБОУ «Лицей № 2» и закреплено за МБОУ «Лицей № 2» на праве оперативного управления.

МБОУ «Лицей №2» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением, уставными целями его деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом. МБОУ «Лицей №2» обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Право оперативного управления имуществом возникает у МБОУ «Лицей № 2» с момента передачи ему имущества по акту, и прекращается по основаниям и в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

5.8. МБОУ «Лицей № 2» в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

5.9. МБОУ «Лицей № 2» запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за общеобразовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение этих сделок допускается федеральными законами.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ «Лицей № 2» осуществляется в виде субсидий из бюджета Чистопольского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. МБОУ «Лицей № 2» ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБОУ «Лицей № 2» или приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации МБОУ «Лицей № 2» могут предоставляться субсидии из бюджета Чистопольского муниципального района на иные цели. Доходы МБОУ «Лицей № 2» поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Лицей № 2» и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неисполненные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБОУ «Лицей № 2» на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБОУ «Лицей № 2» и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.11. МБОУ «Лицей №2» имеет право заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. МБОУ «Лицей № 2» предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Лицей № 2» и учитываются на отдельном балансе.

5.13. МБОУ «Лицей № 2» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ «Лицей № 2» собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБОУ «Лицей № 2» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.14. В случае ликвидации МБОУ «Лицей № 2» требования кредиторов ликвидируемого МБОУ «Лицей № 2» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество МБОУ «Лицей № 2», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МБОУ «Лицей № 2», передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных организаций Чистопольского муниципального района.

6. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции МБОУ «Лицей №2»

6.1. В МБОУ «Лицей № 2» наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Иные работники МБОУ «Лицей № 2» имеют право на:

- участие в управлении МБОУ «Лицей № 2» в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами МБОУ «Лицей № 2»;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

6.4. Иные работники МБОУ «Лицей № 2» обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения;
- использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ «Лицей № 2».

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала регулируются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ТК РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ.

7. Порядок разработки, приема и утверждения локальных нормативных актов МБОУ «Лицей №2»

7.1. МБОУ «Лицей № 2» принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБОУ «Лицей № 2», в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, такие как: приказы, распоряжения, инструкции, правила, программы, положения, штатное расписание и иные.

7.2. Локальные акты МБОУ «Лицей № 2» не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Лицей № 2».

7.4. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБОУ «Лицей № 2», заместителей директора МБОУ «Лицей № 2», коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей № 2». Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений.

7.5. Для разработки проекта ЛНА в МБОУ «Лицей № 2» создается рабочая группа. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ «Лицей № 2», коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей № 2». Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ «Лицей № 2».

7.6. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на информационном стенде МБОУ «Лицей № 2». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта ЛНА, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА.

7.7. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование.

Проекты ЛНА МБОУ «Лицей № 2», затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей) передаются на согласование в Родительский комитет МБОУ «Лицей № 2». Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «Лицей № 2» или заместителю директора МБОУ «Лицей № 2» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае, если Комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, директором МБОУ «Лицей № 2» или заместителем директора МБОУ «Лицей № 2» вопрос о принятии ЛНА вносится в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Лицей № 2».

В случае, если Комитет высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Комитет. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Лицей № 2» или заместителем директора МБОУ «Лицей № 2» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Лицей № 2». В случае, если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБОУ «Лицей № 2», рабочая группа учитывать не планирует, директор МБОУ «Лицей № 2» или лицо, уполномоченное директором МБОУ «Лицей № 2» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями Комитета в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ «Лицей № 2» или заместителем директора МБОУ «Лицей № 2» в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ «Лицей № 2».

ЛНА, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников МБОУ «Лицей № 2» передаются на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников МБОУ «Лицей № 2» (далее – профсоюзный комитет). Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ «Лицей № 2» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ «Лицей № 2» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются

протоколом, после чего директор МБОУ «Лицей № 2» имеет право принять ЛНА или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания Общего собрания работников МБОУ «Лицей № 2».

7.8. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБОУ «Лицей № 2», уполномоченный принимать ЛНА.

Общим собранием работников МБОУ «Лицей № 2» принимаются ЛНА, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ «Лицей №2».

Педагогическим советом МБОУ «Лицей № 2» принимаются ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.9. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

7.10. Директор МБОУ «Лицей № 2» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.11. ЛНА МБОУ «Лицей № 2» размещаются на официальном сайте МБОУ «Лицей № 2» в сети Интернет.

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ «Лицей № 2» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.13. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

7.14. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «Лицей № 2».

7.15. ЛНА принимаются соответствующим коллегиальным органом.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции

8.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ «Лицей № 2» может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ «Лицей № 2» и правами и законными интересами МБОУ «Лицей № 2», работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МБОУ «Лицей № 2».

8.1.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБОУ «Лицей № 2» в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.1.3. Директор МБОУ «Лицей № 2» обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.1.4. Работник МБОУ «Лицей № 2» обязан уведомлять Директора МБОУ «Лицей № 2» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора МБОУ «Лицей № 2», перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором МБОУ «Лицей № 2».

8.2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБОУ «Лицей № 2»:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество МБОУ «Лицей № 2» с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «Лицей № 2»;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

9. Порядок внесения изменений в Устав МБОУ «Лицей № 2»

9.1. Устав МБОУ «Лицей № 2» в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются МБОУ «Лицей № 2» и представляются в Управление образования с приложением следующих документов:

- новая редакция устава МБОУ «Лицей № 2», изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции устава МБОУ «Лицей № 2».

Управление образования в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава МБОУ «Лицей № 2» в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Управление образования подписывает лист согласования и направляет его в Исполнительный комитет. При несоответствии устава требованиям действующего законодательства возвращает данные документы в МБОУ «Лицей № 2» с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав МБОУ «Лицей № 2» в срок не позднее 3 рабочих дней представляет в Управление образования копию новой редакции устава,

изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 листов
Ведущий 10/10

